

Лабораторная работа

Создание текстового документа в Microsoft Word

Порядок выполнения

1. Подготовка к выполнению лабораторной работы

1. Создайте в разархивированной папке с исходными данными текстовый документ MS Word с именем «Отчет.doc»
2. Откройте текстовый документ MS Word «Отчет.doc» для работы.

2. Ввод, форматирование и редактирование текста документа

1. В документ «Отчет.doc» скопируйте текст титульного листа из файла «Tit_list» и сохраните документ «Отчет.doc».
2. Установите параметры MS Word для ввода, редактирования и форматирования текста:
 - 1) Параметры страницы
Файл>Параметры страницы...
На вкладке Поля. Поля: Верхнее 2,5 см. Нижнее 2,5 см.
Левое 3,0 см. Правое 2,0 см.
Ориентация: Книжная.
Размер бумаги: A4 (210x297mm). Ширина: 21 см.
Высота: 29,7 см.
 - 2) Внешний вид страницы: Меню Вид > Разметка страницы Линейка
 - 3) Расстановка переносов: Меню Сервис>Язык>Расстановка переносов...>
Автоматическая расстановка переносов.
3. Отформатируйте титульный лист в соответствии с заданными параметрами: шрифт – Times New Roman, размер – 13, начертание – полужирный, выравнивание – по центру.
4. В документ «Отчет.doc» на второй лист скопируйте содержимое файла «Zadanie», содержащий текст цели работы и пункты задания, отформатируйте его в соответствии с следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, размер – 13, начертание – обычный, выравнивание – по левому краю, отступ 1-й строки 1,25 см.
5. Введите текст документа, представленный ниже, отредактируйте и отформатируйте его. Форматирование текста документа выполните в соответствии с вариантом задания на лабораторную работу и образцом формы отчета (см. файл Otchet.pdf).

Содержание

1. Текст документа

Персональный компьютер

Персональный компьютер - это электронное устройство, предназначенное для автоматизации создания, хранения, обработки и передачи данных.

1. Конфигурация персонального компьютера

Персональные компьютеры (ПК) могут иметь различную конфигурацию.

Конфигурация компьютера – это состав оборудования, входящий в него.

Существует понятие *базовой* конфигурации, которая считается типовой.

Базовая конфигурация компьютера включают 4 устройства:

Системный блок - это основной узел ПК, внутри которого устанавливаются важнейшие устройства. Устройства, находящиеся внутри системного блока, называются *внутренними*, а устройства, подключенные к нему снаружи – *внешними*. Внешние дополнительные устройства, предназначенные для ввода, вывода и длительного хранения данных называются *периферийными устройствами персонального компьютера*.

Монитор – устройство визуального представления данных.

Клавиатура – это клавишное устройство управления персональным компьютером, предназначенное для ввода *алфавитно-цифровых (знаковых)* данных, а также команд управления в память компьютера.

Мышь – это устройство управления манипуляторного типа.

2. Внутренние устройства системного блока

2.1. Материнская плата – это основная плата компьютера на которой размещены:

- процессор;
- микропроцессорный комплект (*чипсет*);
- шины;
- оперативная память;
- ПЗУ (*постоянное запоминающее устройство*);
- разъемы для подключения дополнительных устройств.

2.3. Жесткий диск – основное устройство для долговременного хранения больших объемов данных и программ.

2.4. Дисковод гибких дисков – устройство, предназначенное для записи информации на *гибкие магнитные диски* (дискеты) и переноса этой информации с одного компьютера на другой.

2.5. Дисковод компакт дисков CD-ROM - это постоянное запоминающее устройство на основе компакт-диска, используемое только для считывания данных.

2.6. Пишущие дисководы CD-RW - это постоянное запоминающее устройство на основе компакт-диска, используемое для многократной записи и считывания данных.

3. Внешние (периферийные) устройства персонального компьютера Периферийные устройства персонального компьютера:

- *ввода данных*: специальные клавиатуры, манипуляторы, сканеры, цифровые фотокамеры;
- *вывода данных*: матричные, лазерные, струйные принтеры;
- *хранения данных*: стримеры, накопители на съемных магнитных дисках, флеш – диски;
- *обмена данными*: модемы.

11. Сохраните отредактированный и отформатированный текст документа.

3. Создание таблицы в текстовом документе

1. В текстовый документ “Отчет.doc” введите текст заголовка «2. Таблица, созданная в текстовом документе» и создайте таблицу «Базовая конфигурация персонального компьютера» (форму таблицы смотри ниже).

3. Введите в соответствии с вариантом задания в созданную таблицу данные из таблицы «Комплекующие» (См. Приложение 2) или скопируйте из файла «Комплекующие».

4. Отформатируйте таблицу в соответствии со следующими требованиями:

1) Выполнить рамку таблицы **двойной линией**.

2) Выполнить заливку правого столбца таблицы **серым цветом 25%** (см. форму таблицы).

3) Вычислить стоимость всех комплекующих устройств ПК, используя функцию **SUM** процессора MS Word.

Форма таблицы представлена ниже.

2. Таблица, созданная в текстовом документе

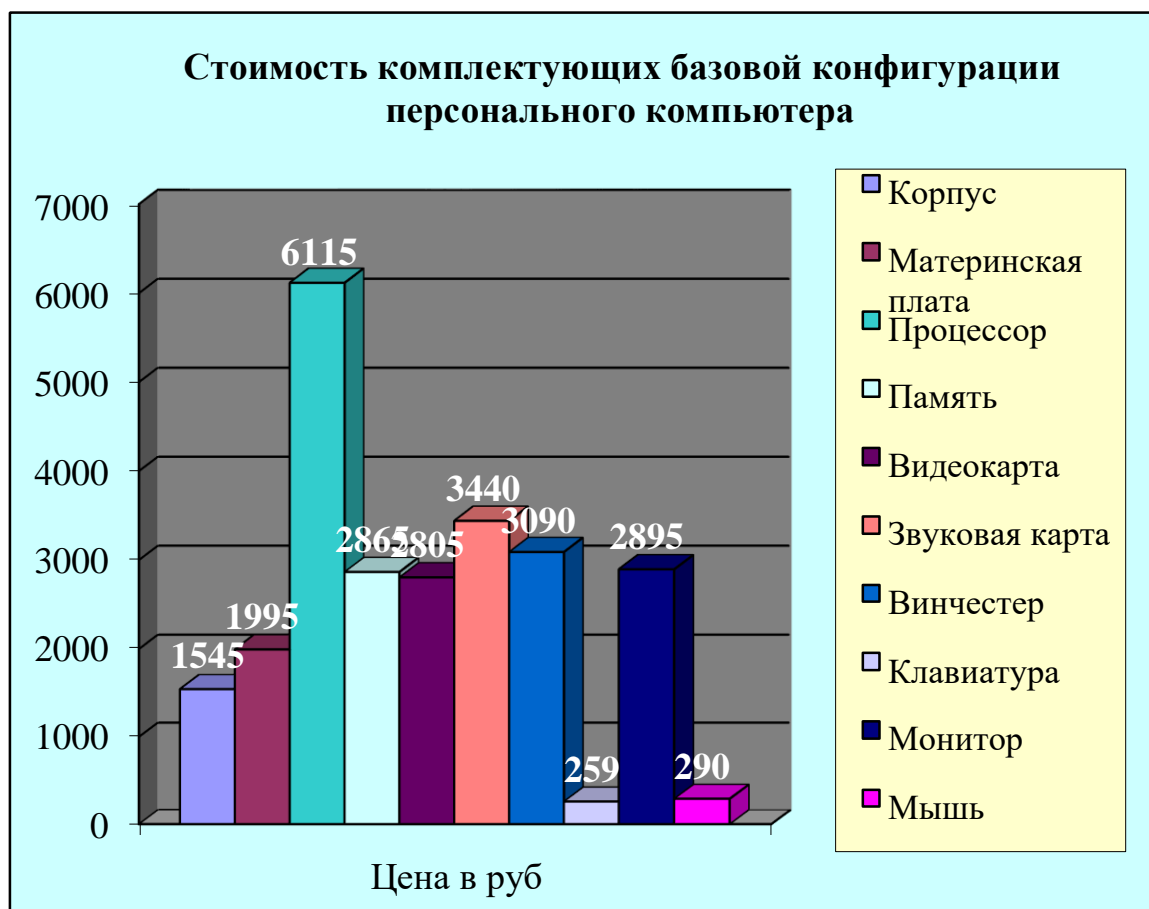
Базовая конфигурация персонального компьютера

Комплекующие устройства	Модель	Цена в \$
Корпус		
Материнская плата		
Процессор		
Память		
Видеокарта		
Звуковая карта		
Винчестер		
DVD		
Клавиатура		
Монитор		
Мышь		
	Итого:	

5. Сохраните полученный документ.

4. Создание диаграммы в текстовом документе

1. На основе созданной таблицы постройте диаграмму (см. форму отчета).



2. Проведите форматирование области диаграммы.

3. Сохраните документ.

5. Вставка рисунков в текстовый документ

1. Вставьте на титульный лист логотип кафедры ОАДиИТ из папки исходных данных Risunki.



2. Вставьте в текстовый документ рисунки из папки исходных данных (папки Risunki), разместив их в документе, как показано на рисунке 1 и, используя панель инструментов «Рисование», укажите стрелками места подсоединения их к системному блоку.

Сгруппируйте рисунок.

Для группировки рисунка необходимо:

- выделите последовательно каждый рисунок и используя панель **Настройка изображений** в меню **Обтекание текстом** выберите команду **Вокруг рамки**;
- путем перетаскивания рисунков разместите их как показано на рисунке 1;
- выделите последовательно каждый рисунок, включая стрелки, путем нажатия левой кнопки мыши и удерживая при этом клавишу **Ctrl**.
- отпустите клавишу **Ctrl**, установите указатель мыши на один из рисунков, правой кнопкой мыши откройте контекстное меню, выберите команды **Группировка / Группировать** и выполните команду **Группировать**.

Перед рисунком введите текст заголовка **“4. Рисунки, вставленные в текстовый документ”**.

6. Рисунки, вставленные в текстовый документ

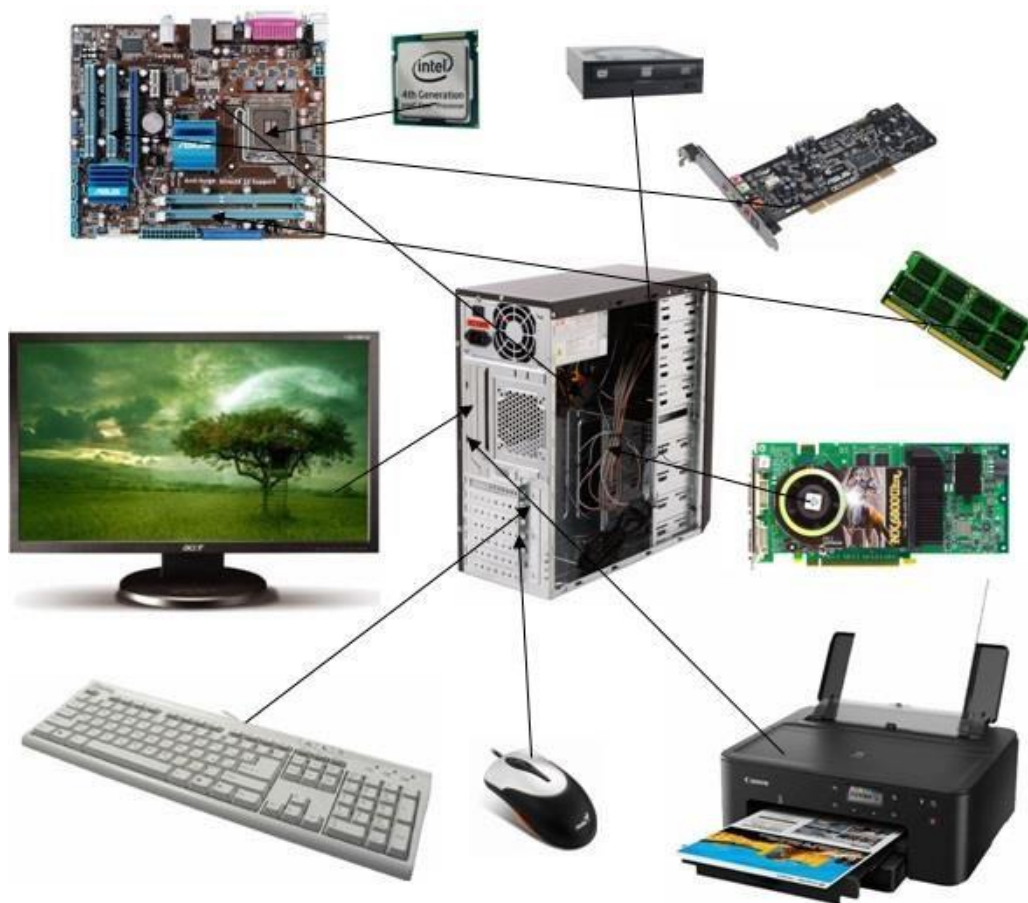


Рисунок 1. Конфигурация персонального компьютера¹


1. Создайте сноску: меню **Вставка/Ссылка/Сноска**. В диалоговом окне **Сноски** установите необходимые параметры. Вставьте содержание сноски (см. форму отчета).

¹ Принтер не входит в состав базовой конфигурации ПК

7. Проверка правописания созданного документа и получение статистики по нему

1. Проверьте правописание созданного документа.

Для этого:

- на панели инструментов **Стандартная** нажмите кнопку  **Правописание**;
- в открывшемся окне **Правописание** выполните необходимые действия по

исправлению грамматических ошибок.

2. Получите статистику по созданному документу.

Для этого:

- в меню выберите **Сервис \ Статистика**;
- из открывшегося окна **Статистика** данные занесите в таблицу **Статистика** вашего

документа.

Статистика:

Страниц	
Слов	
Символов (без пробелов)	
Символов (с пробелами)	
Абзацев	
Строк	

3. Подготовьте выводы о проделанной работе.

4. Оформите отчет о выполнении лабораторной работы

(Образец отчета см. в файле **Otchet.pdf**). Отчет представьте в файле с именем "Отчет.doc".

5. Удалить все файлы из папки из папки с исходными данными, кроме **Отчета**.