

# Лабораторная работа

## Создание текстового документа в Microsoft Word

### Порядок выполнения

#### 1. Подготовка к выполнению работы

1. Откройте папку LR2 и создайте в ней текстовый документ MS Word с именем «Отчет.doc»
2. Откройте текстовый документ «Отчет.doc» для работы.

#### 2. Ввод, форматирование и редактирование текста документа

1. В документ «Отчет.doc» скопируйте содержимое файла «Titul\_list.doc», содержащий текст титульного листа отчета и сохраните документ.

2. Установите параметры текстового процессора Microsoft Word для ввода, редактирования и форматирования текста:

1) Параметры страницы

Файл>Параметры страницы...

На вкладке Поля. Поля: Верхнее 2,5 см. Нижнее 2,5 см.

Левое 3,0 см. Правое 2,0 см.

Ориентация:  Книжная.

На вкладке Размер бумаги. Размер бумаги: A4 210x297. Ширина: 21 см.

Высота: 29.7 см.

2) Внешний вид страницы: Меню Вид >  Разметка страницы

Линейка

3) Расстановка переносов: Меню Сервис>Язык>Расстановка переносов...>

Автоматическая расстановка переносов.

3. Отформатируйте титульный лист в соответствии с заданными параметрами: **шрифт – Times New Roman, размер – 13, начертание – полужирный, выравнивание – по центру.**

4. В документ «Отчет.doc» на вторую страницу скопируйте содержимое файла «Tsel.doc», содержащий текст цели работы и пункты задания, отформатируйте его в соответствии с заданными параметрами: **шрифт – Times New Roman, размер– 13, начертание– обычный, выравнивание – по левому краю, выступ 1-й строки 1,25 см.**

5. Введите текст документа, представленный ниже в рамке (*рамку в отчете не делать*), отредактируйте и отформатируйте его. Форматирование текста документа выполните в соответствии с вариантом задания на лабораторную работу и образцом формы отчета (см. файлы Variants, Otchet).

### Содержание

#### 1. Текст документа

##### Персональный компьютер

**Персональный компьютер** – это электронное устройство, предназначенное для автоматизации создания, хранения, обработки и передачи данных.

##### 1. Конфигурация персонального компьютера

Персональные компьютеры могут иметь различную конфигурацию. Конфигурация компьютера – это состав оборудования, входящий в него. Существует понятие базовой конфигурации, которая считается типовой. **Базовая конфигурация включает** 4-е устройства:

**Системный блок** это основной узел ПК, внутри которого устанавливаются важнейшие устройства. Устройства, находящиеся внутри системного блока называются *внутренними*, а устройства, подключенные к нему снаружи – *внешними*. Внешние дополнительные устройства, предназначенные для ввода, вывода и длительного хранения данных называются *периферийными устройствами персонального компьютера*.

**Монитор** – устройство визуального представления данных.

**Клавиатура** – это клавишное устройство управления персональным компьютером, предназначенное для ввода *алфавитно-цифровых (знаковых)* данных, а также команд управления в память компьютера.

**Мышь** – это устройство управления манипуляторного типа.

## 2. Внутренние устройства системного блока

**2.1. Материнская плата** – это основная плата компьютера, на которой размещены:

- *Процессор* – основная микросхема, выполняющая большинство математических и логических операций;
- *Микропроцессорный комплект (чипсет)* – набор микросхем, управляющий работой внутренних устройств компьютера и определяющий основные функциональные возможности материнской платы;
- *Шины* – набор проводников, по которым происходит обмен;
- *Оперативная память* – набор микросхем, предназначенный для временного хранения данных, когда компьютер включен;
- *ПЗУ (постоянное запоминающее устройство)* – микросхема для длительного хранения данных, в том числе, когда компьютер выключен;
- *Разъемы для подключения дополнительных устройств.*

**2.2. Жесткий диск** – основное устройство для долговременного хранения больших объемов данных и программ.

**2.3. Дисковод гибких дисков** – устройство, предназначенное для записи информации на гибкие магнитные диски (дискеты) и переноса этой информации с одного компьютера на другой.

**2.4. Дисковод компакт дисков CD-ROM** - это постоянное запоминающее устройство на основе компакт-диска, используемое только для считывания данных.

**2.5. Пишущие дисководы CD-RW** - это постоянное запоминающее устройство на основе компакт-диска, используемое для многократной записи и считывания данных.

## 3. Внешние (периферийные) устройства персонального компьютера

Периферийные устройства персонального компьютера:

- *ввода данных: специальные клавиатуры, манипуляторы, сканеры, цифровые фотокамеры;*
- *вывода данных: матричные, лазерные, струйные принтеры;*
- *хранения данных: стримеры, накопители на съемных магнитных дисках, флеш – диски;*
- *обмена данными: модемы.*

6. Сохраните отредактированный и отформатированный текст документа.

## 3. Создание таблицы в текстовом документе

1. В текстовый документ “Отчет.doc” введите текст заголовка «**2. Таблица, созданная в текстовом документе**» и создайте таблицу «**Базовая конфигурация персонального компьютера**» (форму таблицы смотри ниже).

2. Введите в соответствии с вариантом задания в созданную таблицу данные из таблицы «Комплекующие» (См. Приложение 2) или скопируйте из файла «Комплекующие» папки LR .

3. Отформатируйте таблицу в соответствии со следующими требованиями:

- 1) Выполните рамку таблицы двойной линией.
  - 2) Выполните заливку правого столбца таблицы серым цветом 25% (см. форму таблицы).
  - 3) Вычислите стоимость всех комплекующих ПК, используя функцию SUM процессора Word.
- Форма таблицы.

**Базовая конфигурация персонального компьютера**

Комплекующие устройства	Модель	Цена в \$
Корпус		
Материнская плата		
Процессор		
Память		
Видеокарта		
Звуковая карта		
Винчестер		
CD ROM (CD RW)		

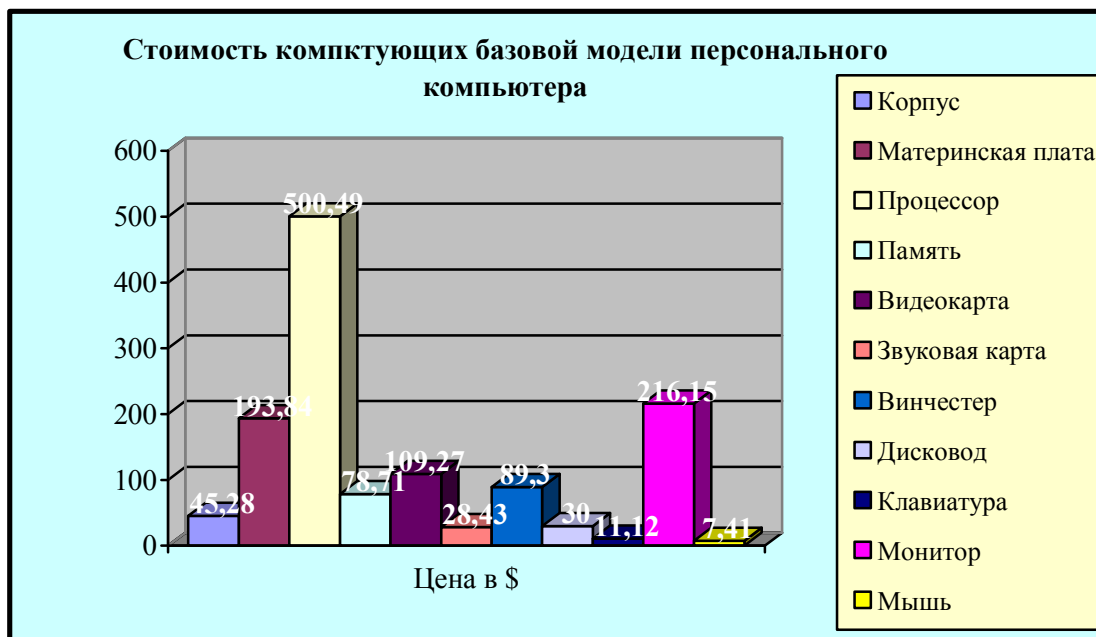
FDD		
Клавиатура		
Монитор		
Мышь		
		Итого:

5. Сохраните полученный документ.

#### 4. Создание диаграммы в текстовом документе

1. На основе созданной таблицы постройте диаграмму, предварительно введя текст

#### «3. Диаграмма, созданная в текстовом документе»



2. Проведите форматирование областей диаграммы по собственному усмотрению.

3. Сохраните документ.

#### 5. Вставка рисунков в текстовый документ

1. Вставьте на титульный лист логотип в виде рисунка из коллекции картинок Microsoft Office.



2. Вставьте в текстовый документ рисунки из файлов, разместите их в документе, как показано на рисунке 1 и, используя панель инструментов «Рисование», укажите стрелками места подсоединения к системному блоку. Сгруппируйте рисунок, используя команду Группировка. Перед рисунком введите текст заголовка «4. Рисунки, вставленные в текстовый документ». Подпишите рисунок *Конфигурация персонального компьютера*, как показано ниже.




Рисунок 1. Конфигурация персонального компьютера<sup>1</sup>

## 6. Проверка правописания созданного документа получение статистики по нему.

1. Проверьте правописание созданного документа.

Для этого:

- на панели инструментов Стандартная нажмите кнопку  Правописание;
- в открывшемся окне Правописание выполните необходимые действия по

исправлению грамматических ошибок.

2. Получите статистику по созданному документу

Для этого:

- в главном меню выберите Сервис \ Статистика;
- из открывшегося окна Статистика данные занесите в таблицу Статистика вашего

документа.

**Статистика:**

Страниц	
Слов	
Символов (без пробелов)	
Символов (с пробелами)	
Абзацев	
Строк	

3. Подготовьте выводы о проделанной работе

4. Оформите отчет о выполнении лабораторной работы (Образец отчета см. Otchet). Отчет представьте в файле с именем "Отчет.doc".

5. Удалить все исходные файлы из папки LR2 .

<sup>1</sup> Принтер не входит в состав базовой конфигурации ПК

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Что такое MS Word?
2. Основные возможности MS Word.
3. Что такое редактирование текстового документа, созданного в MS Word?
4. Что такое форматирование текстового документа, созданного в MS Word?
5. Что такое стиль форматирования?
6. Что такое шрифт?
7. Что такое размер и начертание шрифта?
8. Какие отступы создаются в текстовом документе средствами MS Word?