

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА. Создание, фильтрация и структурирование сводных таблиц

Задание 1. Создать сводную таблицу, согласно которой требуется узнать, на какую сумму закупила товар каждая организация. Для выполнения задания необходимо воспользоваться файлом [Склад.xls](#). Сводная таблица - специальный тип таблицы, суммирующий информацию из конкретных полей списка или базы данных, допускающая после построения настройку на различные разрезы данных. Сводная таблица обобщает сведения в полях базы данных в их связи друг с другом и позволяет получить быстрый ответ на многие вопросы.

1. Скопируйте исходную таблицу на новый лист.
2. Дайте команду *Данные\Сводная таблица*.
3. Выполните первые два шага работы с Мастером, принимая указанные установки и нажимая кнопку *Далее*.
4. На третьем шаге на вкладке *Макет* перетащите значки с названиями столбцов таблицы:

Рис. 1

значок *Товар* – в область *Строка*; значок *Дебет* - в область *Данные*.

Дважды щелкните по значку *Дебет* в области данных, выберите операцию *Сумма*, нажмите кнопки *ОК* и *Далее*.

На последнем шаге задается расположение сводной таблицы (указать флажок *Новый лист*).

5. Просмотрите результат (рис.1).
Измените сводную таблицу:

| Товар | 24 часа | Альянс | АО Продовольствие Восток | Глобус |
|-------------------|------------|--------------|--------------------------|------------|
| мука | | | 1600 | |
| п. масло | | 350 | 630 | |
| сл. масло | 350 | | 560 | |
| хлеб | 500 | | | 500 |
| шоколад | | | 22400 | |
| Общий итог | 850 | 22750 | 2790 | 500 |

Рис. 2

установите курсор

в область сводной таблицы и дайте команду *Данные\Сводная таблица*. На вкладке *Макет* Перенесите поле *Организация* на область *Столбец*. Нажмите кнопку *Готово*.

6. Просмотрите результат (рис.2).

Можно менять группировку строк и столбцов следующим образом: в полученной таблице поле *Организация* перенести *влево*. Таблица примет другой вид (рис.3).

Если нужна группировка не по товарам, а по организациям, поле *Товар* перетащить вправо.

| Организация | Товар | Итого |
|-------------------|--------------|--------------|
| 24 часа | сл. масло | 350 |
| 24 часа | хлеб | 500 |
| 24 часа | Итого | 850 |
| Альянс | п. масло | 350 |
| Альянс | хлеб | |
| Альянс | шоколад | 22400 |
| Альянс | Итого | 22750 |
| АО Продовольствие | мука | 1600 |
| АО Продовольствие | п. масло | 630 |
| АО Продовольствие | сл. масло | 560 |
| АО Продовольствие | Итого | 2790 |
| Восток | мука | |
| Восток | хлеб | 500 |
| Восток | Итого | 500 |

Рис. 3

Задание 2. Произвести фильтрацию сведенных данных.

1. Перетащите в полученной таблице (рис.3) поле *Организация* в левый верхний угол (рис.4).
2. Щелкните по язычку (*Все*) и выберите интересующую вас организацию.
3. Отмените фильтрацию: стащите поле *Организация* на прежнее место (рис.3).

| | A | B |
|----|---------------------|---------|
| 1 | Организация | (Все) ▾ |
| 2 | | |
| 3 | Сумма по полю Дебет | |
| 4 | Товар ▾ | Итого |
| 5 | мука | 9100 |
| 6 | п. масло | 980 |
| 7 | сл. масло | 910 |
| 8 | хлеб | 1300 |
| 9 | шоколад | 92950 |
| 10 | Общий итог | 105240 |

Рис. 4

4. Измените сводную таблицу: получите результаты о продажах по всем организациям по месяцам. Для этого установите курсор в таблицу и дайте команду *Данные\Сводная таблица*. На вкладке *Макет* установите значок *Дата* в область *Столбец*. В поле *Данные* оставить значок *Сумма по полю Дебет*.

Области *Строка* оставить только поле *Организация*. Просмотрите таблицу (рис.5).

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | Перетащите сюда поля страниц | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | Сумма по полю Дебет | Дата ▾ | | | | | | | | | |
| 4 | Организация ▾ | 12 апр | 15 апр | 16 апр | 17 апр | 18 апр | 19 апр | 20 апр | 21 апр | 22 апр | 20 май |
| 5 | 24 часа | | | | 350 | 500 | | | | | |
| 6 | Альянс | | | | | | | | | 22400 | 350 |
| 7 | АО Продовольствие | 560 | | | | | | | 2230 | | |
| 8 | Восток | | 500 | | | | | | | | |
| 9 | Глобус | | 12500 | | | 7500 | 300 | | | | |
| 10 | Заря | | | 24750 | | | | | | | |
| 11 | Максима Х | | 5800 | | | 27500 | | | | | |
| 12 | Общий итог | 560 | 18800 | 24750 | 350 | 35500 | 300 | | 2230 | 22400 | 350 |

Рис. 5

5. Преобразуйте полученную таблицу по месяцам. Для этого установите курсор в ячейку с записью *Дата* и дайте команду *Данные\Группа и структура\Группировать*. (рис.6).

Задание 3. Структурировать таблицу. (Применяется для работы с большими таблицами, если есть необходимость закрывать и открывать отдельные строки таблицы.)

1. Скопируйте исходную таблицу на новый лист.

| | A | B | C | D |
|----|------------------------------|--------|-----|------------|
| 1 | Перетащите сюда поля страниц | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | Сумма по полю Дебет | Дата ▾ | | |
| 4 | Организация ▾ | апр | май | Общий итог |
| 5 | 24 часа | 850 | | 850 |
| 6 | Альянс | 22400 | 350 | 22750 |
| 7 | АО Продовольствие | 2790 | | 2790 |
| 8 | Восток | 500 | | 500 |
| 9 | Глобус | 20300 | | 20300 |
| 10 | Заря | 24750 | | 24750 |
| 11 | Максима Х | 33300 | | 33300 |
| 12 | Общий итог | 104890 | 350 | 105240 |

Рис. 6

2. Отсортируйте список по *организациям*.
3. Вставьте пустые строки для разделения групп (после каждого последнего элемента группы).
4. Выделите первую группу и выполните команду *Данные\Группа и структура\Группировать\флажок Строки*.
5. Слева появится значок «-» (рис.7). Щелкните по нему – данные скроются и значок примет вид «+».

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|---|-------------|--------|-----------|----------|------|---------|-------|----------|--------|--------------|
| 1 | Организация | Дата | Товар | Ед. изм. | Цена | Кол-во1 | Дебет | Кол-во 2 | Кредит | Форма оплаты |
| 2 | 24 часа | 17 апр | сл. масло | кг | 70 | 5 | 350 | | 0 | б/р |
| 3 | 24 часа | 18 апр | хлеб | бул | 5 | 100 | 500 | | 500 | б/р |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | Альянс | 12 апр | п. масло | л | 15 | | | 100 | 750 | н/р |
| 6 | Альянс | 17 апр | хлеб | бул | 4,5 | | | 50 | 0 | н/р |
| 7 | Альянс | 20 апр | п. масло | л | 14 | 25 | 350 | | 0 | н/р |

Рис. 7

6. Выполните группировку остальных групп.
7. Отмените группировку первой группы: выделите ее и дайте команду *Данные\Группа и структура\Разгруппировать флажок Строки*.
8. Отмените еще две группировки. Покажите результат.